

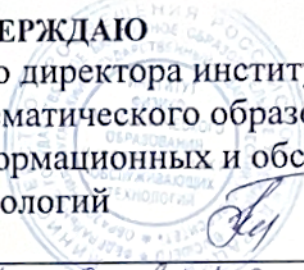
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий


_____ Е.А. Журавлёва
« 14 » января 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая практика в финансовых институтах

По направлению подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки – Экономическое образование и финансовая грамотность

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 3 курс (5 семестр), 3 курс (7 семестр)

Луганск, 2026

Рабочая программа технологической практики в финансовых институтах является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Экономическое образование и финансовая грамотность» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа технологической практики в финансовых институтах разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Экономическое образование и финансовая грамотность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями).

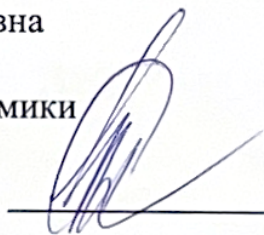
СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры экономики ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат экономических наук, доцент Скороход Наталья Николаевна

Утверждена на заседании кафедры экономики

Протокол от «26» декабря 2025 г., № 5

Заведующий кафедрой экономики



Н.Н. Скороход

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий
Протокол от «14» января 2026 г., № 6

Председатель



О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



В.В. Савенков

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Технологическая практика в финансовых институтах является частью модуля Б2.О.03 практики учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Вид практики: учебная практика. Тип практики: технологическая практика в финансовых институтах. Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится в экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организациях; учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования, а также в структурных подразделениях университета.

Практический опыт, полученный при прохождении технологической практики в финансовых институтах, в финансовых институтах способствует подготовке практико-ориентированной выпускной квалификационной работы и дальнейшей успешной педагогической деятельности и деятельности в системе управления образовательными учреждениями.

Задание на прохождение технологической практики в финансовых институтах базируется на знании дисциплин, изученных студентами в ходе учебного процесса в соответствии с графиком обучения, и ориентировано на развитие и совершенствование умений и навыков педагогической работы. Также студенты во время прохождения технологической практики в финансовых институтах в финансовых институтах должны продемонстрировать применение навыков анализа деятельности финансовых институтов и самостоятельной работы.

Прохождение технологической практики в финансовых институтах осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчёта о технологической практике и его защитой

Практика формирует профессиональные компетенции (ПК-1) выпускника.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, формирование практических навыков и профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне профессиональной деятельности студента посредством приобретения навыков по месту прохождения практики по технологическим операциям экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей,

сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования (далее – организация – база практики).

Задачи:

1. Развитие и закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин общекультурного, психолого-педагогического, математического и экономического блоков.
2. Закрепление и углубление теоретических знаний о процессах и явлениях, происходящих на микро-, мезо- и макроуровнях экономики.
3. Изучение нормативно-правовых материалов, инструкций и отраслевых стандартов, регламентирующих деятельность организации – базы практики.
4. Проведение аналитической работы с использованием современных методов экономического исследования, в том числе инструментальных, в ходе сбора, систематизации и анализа литературных источников и фактического материала.
5. Приобретение практических навыков работы с современными источниками информации, включая информационно-аналитические базы данных Федеральной службы государственной статистики, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации.
6. Подготовка данных для проведения индивидуального исследования, составления отчета по результатам технологической практики.
7. Исследование отдельных вопросов (первый этап) в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы бакалавра.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Вид: Учебная практика

Тип: Технологическая практика в финансовых институтах. .

Способ: Стационарная.

Форма: Дискретная

IV. МЕСТО И ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Технологическая практика в финансовых институтах входит в обязательную блока Б2 «Практика» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Экономическое образование и финансовая грамотность».

Технологическая практика в финансовых институтах реализуется кафедрой экономики ИФМОИОТ ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Основывается на базе дисциплин: «Экономическая теория: микроэкономика», «Макроэкономика», «Педагогика», «Социально-

экономическая статистика», «Финансы и кредит», «Проблемы формирования финансовой грамотности», «Финансы и кредит» и других.

Является основой для реализации для выполнения выпускной квалификационной работы по экономико-финансовому профилю.

Технологическая практика в финансовых институтах проводится в 5-м семестре (7-м семестре ЗФО) в объёме 3 зачётных единицы, 108 часов. Программой практики предусмотрены контроль (4 ч) и самостоятельная работа студента (104 ч.) для очной формы обучения. Программой практики предусмотрены контроль (4 ч) и самостоятельная работа студента (104 ч.) для заочной формы обучения.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО БЛОКУ (ПРАКТИКА), СООТНЕСЁННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способен проектировать и реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных предметно-методических подходов и образовательных технологий.	<p>ПК.1.1. Способен проектировать образовательные программы различных уровней и элементы образовательных программ по общественным предметам</p> <p>ПК.1.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного</p>	<p>знает : критерии, систему показателей анализа экономических процессов для отражения в учебных программах;</p> <p>умеет : собрать и систематизировать необходимые данные, характеризующие алгоритм взаимодействия экономических субъектов в современном обществе и отражать собранные данные в учебных программах;</p> <p>владеет : инструментами, методиками сбора и анализа базовых данных и социально-экономических показателей, характеризующих функции и деятельность экономических субъектов на разных уровнях и отражать их в учебных программах по экономическим дисциплинам.</p> <p>знает : учебную программу по блоку экономических дисциплин, цели и задачи предмета по практикуму решения экономических задач;</p>

	<p>образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся</p> <p>ПК.1.3. Способен формировать и реализовать программы развития универсальных учебных действий в области общественно-гуманитарных наук</p>	<p>умеет : структурировать предмет практикума по решению задач по экономике, по блоку экономических дисциплин;</p> <p>владеет : методом и методиками решения экономических задач.</p> <p>знает : межпредметные связи экономических дисциплин и математических дисциплин;</p> <p>умеет : проектировать на образовательные программы основного и среднего общего образования структуру предмета практикума по решению экономических задач;</p> <p>владеет : инструментами и методиками проведения межпредметных связей для реализации целей практикума по решению задач по экономике.</p>
--	--	--

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1.	ПК-1	Способен проектировать и реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных предметно-методических подходов и образовательных технологий.	<p>Знать: теоретико-методологические и методические основы формирования общеобразовательных программ различных уровней, основы и особенности изучения экономики, в том числе в финансовых учреждениях.</p> <p>Уметь: проектировать методические модели, технологии и приемы обучения экономике, планировать и разрабатывать рабочие программы, конспекты, сценарии и технологические карты по экономике и по финансам.</p> <p>Владеть: навыками проектирования содержания и форм реализации содержания экономики и финансов в практической деятельности.</p>

V. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Технологическая практика в финансовых институтах бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Экономическое образование и финансовая грамотность», проводится на базе экономических, финансовых и государственных учреждений ЛНР (банки, ведомства, фонды), заключивших договоры с вузом.

- ~ Структура программы Технологическая практика предполагает наличие:
- ~ подготовительного этапа;
 - ~ основного (производственного) этапа;
 - ~ заключительного этапа.

Этап оценивания (Максимальная рейтинговая оценка)	Наименование тем технологической (учебной) практики в финансовых институтах	Сроки	Виды деятельности, их содержание	Формируемые компетенции (в соответствии с выполняемыми практическими заданиями, в т.ч. индивидуальным и заданиями)	Форма представления результата выполнения практических заданий (в том числе в форме контактной работы) в отчёте по технологической (учебной) практике в финансовых институтах
1	2	3	4	5	6
Первый период (текущий контроль) (10%)	Тема 1. Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится кафедрой экономики в ИФМОИОТ ЛГПУ)		1. Распределение студентов по финансовым институтам знакомство с программой технологической практики, особенностями её задач, содержания и прохождения. 2. Производственный инструктаж. 3. Оформление дневника прохождения технологической практики в финансовых институтах.	ПК-1	Предоставление договора, доп. соглашений. Индивидуальный план учебной работы на период технологической практики. Проверка заполнения и ведения дневника технологической практики в финансовых институтах Общий контроль со стороны руководителя.

Второй период (текущий контроль) (55%)	Тема 2. Основной этап. Получение необходимой информации по организации и содержанию работы финансовых и иных учреждений (Баз практики). Изучение функций работников финансовых и иных учреждений. Обобщение опыта работы сотрудников баз практики.	1-2 неделя	1. Анализ информации (нормативных документов и локальных положений баз практики) по организации работы финансовых или иных учреждений (баз практики). 2. Углубленное изучение источников экономической, финансовой, правовой, нормативной, управленческой и статистической информации. 3. Осуществить расширенный поиск информации, необходимой для выполнения индивидуального задания; 4. Провести сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для выполнения индивидуального задания. 5. Осуществить обоснованный выбор инструментальных средств для обработки собранных данных. 6. Аналитические расчёты с использованием фактических данных организации – базы практики. 7. Обобщение первых данных по функционированию финансовых институтов, необходимых для написания дипломной работы.	ПК-1	Заполнение дневника практики в соответствии с заданиями. Записка для выполнения выпускной квалификационной работы и для практического раздела этой работы.
Третий период (промежуточная аттестация) (35%)	Тема 3. Заключительный этап. Подготовка отчётной документации о прохождении технологической практики (в финансовых или иных учреждениях) Итоговая	3 учебная неделя	1. Подготовка отчёта о прохождении технологической практики. 2. Итоговая конференция по технологической практике.	ПК-1	Дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчёт о прохождении практики. Итоговая конференция по результатам прохождения технологической практики в финансовых институтах Презентация в PowerPoint(при наличии)

	конференция (проводится в ЛГПУ на кафедре экономики в ИФМОИОТ)).				
--	--	--	--	--	--

Видом промежуточной аттестации обучающегося является – дифференцированный зачёт.

VI. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании технологической (учебной) практики в финансовых институтах в недельный срок студенты-практиканты готовят и предоставляют методисту по практике **отчётную документацию**, которая содержит:

- дневник практики;
- отчёт о прохождении технологической практики в финансовых институтах;
 - ~ где и когда проходила практика (финансовые или иные учреждения);
 - ~ характеристика базы практики;
 - ~ обзор нормативных документов организации деятельности финансовых или иных учреждений;
 - ~ справка о систематизации опыта, полученного в технологической практике в финансовых институтах для применения материала в дипломной работе;
 - ~ общее впечатление о технологической практике в финансовых институтах;
- характеристику студента-практиканта;
- оценочный лист студента-практиканта;
- индивидуальный план работы студента-практиканта;

Отчётную документацию размещают в отдельную папку для каждого студента-практиканта.

Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
Характеристика студента-практиканта	5
Оценочный лист студента-практиканта	5
Краткий конспект материалов по содержанию технологической практики в финансовых институтах	25
Справка-резюме о полученных результатах исследования	10
Вариант проекта выпускной квалификационной работы	55
Всего за практику	100

VII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Приор, 2011.
2. Об акционерных обществах: федер. закон: [принят Гос. Думой 24 ноября 1995 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 1998 г.]. – М.: Ось-89.

3. О банках и банковской деятельности: федер. закон от 02 дек. 1995 г. № 395-1: [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа:[http:// base.consultant.ru](http://base.consultant.ru).

4. Об обязательных нормативах банков: инструкция от 03 дек. 2012 г. № 139-И: [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа:[http:// base.consultant.ru](http://base.consultant.ru).

5. О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации: положение от 16 июля 2012 г. №385-П: [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа:[http:// base.consultant.ru](http://base.consultant.ru).

6. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности: положение от 24 марта 2004 г. №254-П: [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа:[http:// base.consultant.ru](http://base.consultant.ru).

7. О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный Банк Российской Федерации: указание от 12 ноября 2009 г. №2332-У: [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант-плюс». – Режим доступа:[http:// base.consultant.ru](http://base.consultant.ru).

6.Абрамова, М.А. Фонд оценочных средств к государственному экзамену : Учебное издание для студентов направления 38.03.01 "Экономика", профиль "Финансы и кредит" (уровень бакалавриата) / М.А. Абрамова, И.А. Гусева, О.В. Захарова, О.И. Лаврушин, Б.Б. Рубцов, О.С. Рудакова - М. : Прометей, 2019. - 40 с. - ISBN 978-5-907100-11-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100114.html> (дата обращения: 19.12.2019). - Режим доступа : по подписке.

7. Ковнир, В.Н. Экономика в терминах, понятиях и представлениях : учеб. пособие / В.Н. Ковнир, И.В. Чурзина - М. : Логос, 2017. - 148 с. - ISBN 978-5-98699-165-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991658.html> (дата обращения: 22.12.2019). - Режим доступа : по подписке. .

8. Коннова, Л.П. Методика поэтапной реализации кейс-технологий в образовательном процессе при обучении высшей математике: Конкурсный проект "Инновационные технологии обучения по направлению "Математика и информатика" / Л.П. Коннова, Л.В. Липагина, А.А. Рылов, И.К. Степанян - М. : Прометей, 2019. - 32 с. - ISBN 978-5-907100-08-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100084.html> (дата обращения: 19.12.2019). - Режим доступа : по подписке.

б) дополнительная литература

1. Борисов, Е.Ф. Экономика: учебник для бакалавров / Е.Ф.Борисов, А.А.Петров, Т.Е.Березкина - М. : Проспект, 2016. - 272 с.
 2. Вечканов, Г.С. Микроэкономика: Пособие для подготовки к экзамену / Г.С Вечканов, Г.Р. Вечканова. – СПб.: Питер, 2004. – 288 с.
 3. Вечканов, Г.С. Микроэкономика для бакалавров и специалистов [Текст]: Учебник для студентов / Г.С. Вечканов, Г.Р. Вечканова. – СПб.: Питер, 2012. – 464 с. (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения).
 4. Гальперин, В.М. Микроэкономика: Учебник для студ. высш. учебн. заведений / В.М. Гальперин, С. Игнатов, В. Моргунов. – СПб.: Экономическая школа, 2004. – Т.1. – 2004.- 349 с.; Т.2. – 2004.– 504 с.
 5. Германова, О.Е. Микроэкономика. Промежуточный уровень. Задачи с решениями : учебное пособие / Германова О. Е. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 281 с.
 6. Ковалёв, С.В. Экономическая математика: учебное пособие / С.В. Ковалёв. – М. КНОРУС, 2010. – 248 с.
 7. Ковнир, В.Н. Экономика в терминах, понятиях и представлениях : учебное пособие / В.Н. Ковнир, И.В. Чурзина - М. : Логос, 2017. - 148 с.
 8. Протопопова, Н.И. Микроэкономика: Часть I. Введение в экономическую теорию : учебно-методическое пособие / Н.И. Протопопова - М. : Прометей, 2018. - 132 с.
 9. Соколов, Е.А. Психология познания : методология и методика преподавания : учеб. пособие. / Е.А. Соколов - Москва : Логос, 2012. - 384 с. - ISBN 978-5-98699-038-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986990385.html> (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа : по подписке.
 10. Стерликов, Ф.Ф. Экономика: 100 вопросов - 100 ответов по экономической компетенции с электронным приложением : учеб. пособие / Ф.Ф. Стерликов, М.Ф. Гуськова, П.Ф. Стерликов - М. : ВЛАДОС, 2018. - 103 с.
 11. Шандра, И.Г. Математическая экономика : учебник для студентов бакалавриата и магистратуры экономических вузов и факультетов / И.Г. Шандра - М. : Прометей, 2018. - 176 с.
- в) Интернет - ресурсы
1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
 2. УБД ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com>
 3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения технологической практики в финансовых институтах необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

– кабинеты баз практики, где проходит технологическая практика в финансовых институтах;

– персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование; выход в сеть Интернет; сканер, принтер;

– электронные издания образовательного назначения, реализованные на CD (DVD) – ROM по экономике: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного назначения, цифровые образовательные ресурсы по экономике, финансам в сети Интернет.

- научная литература, электронная библиотека научной литературы для проведения исследовательской работы практикантов по выпускной квалификационной работе.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа Дневника
о прохождении практики студента
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт / Факультет)
Кафедра
Направление подготовки
Профиль подготовки

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: _____

объем практики _____ зачётных единицы

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

ФИО

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность) МП (Подпись) (И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

_____» _____ 20____ г.

Выдано обучающемуся _____

в

_____ «_____ курса, № _____ группы, обучающемуся по _____ направлению подготовки _____ «_____», направленному в профильную организацию (далее – организацию)

для прохождения практики: _____

тип практики: _____ в период

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Основание: Приказ от «_____» _____ 20____ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до «_____» _____ 20____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «06» октября 2025 г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Должность) (Печать) (Подпись) И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета «_____» _____ 20____.

Печать

Подпись

Прибыл в _____ «_____» _____ 20____.

Печать

Подпись

Убыл из _____ «_____» _____ 20____.

Печать

Подпись

Прибыл в Университет «_____» _____ 20____.

Печать

Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

Приложение 2

Образец оформления плана проведения практики

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

1. **Цель** технологической практики (в финансовых и иных учреждениях) : закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, формирование практических навыков и профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне профессиональной деятельности студента посредством приобретения навыков по месту прохождения практики по технологическим операциям экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования (далее – организация – база практики).

2. **Задачи** технологической практики (в финансовых и иных учреждениях) : Развитие и закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин общекультурного, психолого-педагогического, математического и экономического блоков. Закрепление и углубление теоретических знаний о процессах и явлениях, происходящих на микро-, мезо- и макроуровнях экономики. Изучение нормативно-правовых материалов, инструкций и отраслевых стандартов, регламентирующих деятельность организации – базы практики. Проведение аналитической работы с использованием современных методов экономического исследования, в том числе инструментальных, в ходе сбора, систематизации и анализа литературных источников и фактического материала. Приобретение практических навыков работы с современными источниками информации, включая информационно-аналитические базы данных Федеральной службы государственной статистики, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации. Подготовка данных для проведения индивидуального исследования, составления отчета по результатам технологической практики. Исследование отдельных вопросов (первый этап) в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы бакалавра.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.	1. Установочная конференция (проводится в университете) 2. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам				

	внутреннего распорядка.				
1.2.	3. Распределение студентов по финансовым и иным учреждениям; знакомство с программой практики, её задачами и содержанием.				
1.3...	4. Оформление дневника прохождения практики.				
2.	Основной этап				
2.1.	1. Изучение нормативных документов об организации деятельности финансовых и иных учреждений. 2. Ознакомление с деятельностью и функциями сотрудников базы практики				
2.2.	3. Составление практикантами плана ознакомительно-учебной работы на период практики. 4. Подготовка и проведение студентами материалов для экспертизы руководителя технологической практики от базы практики				
...	5. Участие в мероприятиях учебного характера, проводимых в финансовых и иных учреждениях 6. Обобщение опыта работы сотрудников базы практики		5		
3.	Заключительный этап				
3.1.	1. Подготовка отчёта о прохождении технологической практики (в финансовых и иных учреждениях).	..			
3.2.	2.Итоговая конференция по технологической практике в финансовых или иных учреждениях)				

Приложение 3

Образец оформления листа инструктажа
прохождения практики по технике безопасности

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<i>Вводный инструктаж</i>	15.09.2025		
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Приложение 4

Образец оформления Отзыва руководителя практики

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ) О
ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Таблица 1

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Таблица 2

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
90-100 (отлично)	полностью
75-89 (хорошо)	частично сформированы основные элементы компетенции
50-74 (удовлетворительно)	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0-49 (неудовлетворительно)	компетенция не сформирована

Таблица 3

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки		
	Наименование профиля		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета
Оценочное средство 1 : подготовка текста урока по усвоению новых знаний /лекции Индикаторы к оценочному средству: ПК.1 ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.1.3. ПК.1.4. ПК.1.5	- - -)		
Критерий 1	- -		
Критерий 2 :	-		
Критерий 3 :	- -		
Критерий 4 ,	- -		

Критерий 5	- -		

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое из оценок (баллов) руководителя практики от базы практики и руководителя практики от Луганского государственного педагогического университета (ЛГПУ).

Руководитель практики от базы практики (финансовые и иные учреждения) и руководитель практики от ЛГПУ выставляют из максимально возможных баллов по каждому индикатору и критерию работы студента-практиканта то количество баллов, которое заслуживает практикант. Затем баллы двух руководителей суммируются и делятся на два. В результате выставляется общий балл.

Система оценивания в баллах дана в таблице 2.

Далее учитываются заключение руководителя по технологической практике от базы практики (финансовые и иные учреждения) и заключение руководителя по технологической практике (в финансовых учреждениях) от ЛГПУ. Заключение должны корреспондироваться с итоговой оценкой уровня сформированности компетенций студента-практиканта.

Руководители по технологической практике (в финансовых и иных учреждениях) выставляют оценки.

Руководитель по технологической практике (в финансовых и иных учреждениях) от ЛГПУ выставляет затем общую оценку с учётом, как итоговой оценки по практике, отзывов руководителей по технологической практике, так и с учётом результатов публичного отчёта по прохождению технологической практики (в финансовых и иных учреждениях). Метод выставления окончательной оценки по технологической практике (в финансовых и иных учреждениях) основан на принципе простой средней арифметической.

Приложение 5
Образец оформления

заключения руководителя практики

Заклучение руководителя практики от профильной организации о сформированности компетенций по профилю «Экономическое образование и финансовая грамотность»

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	5
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности (высокий, средний, ниже среднего, низкий)	

Заклучение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	ниже среднего	низкий	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики	2	1,5	1	0	
2.	Оценка трудовой дисциплины	1	0,7	0,5	0	
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики	2	1,5	1	0	
Итого баллов:		5	3,7	2,5	0	
Средний балл		1,7	1,23	0,8	0	

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)
М.П.
Подпись (расшифровка)

Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики

[illegible]

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1.		
2.		
3.		
4.		
Итоговая оценка за отчёт по практике		

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)

5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)

Приложение 0
Образец оформления характеристики
работы студента-практиканта

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
при прохождении педагогической практики (экономика)

Студент/ка _____
_____ курса _____ формы обучения Института/Факультета

—
Направления _____ подготовки

—
_____ проходил/а практику в _____

—
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в качестве учителя экономики.

Вывод об учебной работе учителя экономики:

Протокол педсовета образовательного учреждения №__ от
«__»_____20__г.

Оценка педсовета образовательного учреждения _____

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Общая характеристика студента-практиканта: _____

Групповой руководитель: _____

_____	_____	_____	_____
(баллы)	(оценка)	(подпись)	Ф.И.О.

Общая оценка работы студента-практиканта _____

Руководитель практики _____

(подпись)

Ф.И.О.